Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión fortalecimiento administrativo - pedagógico - operativo - social	DE	MM	AA
ACTA No.		1	9	2022

LUGAR:	https://meet.google.com/qwc-abkf-bjk	HORA DE INICIO:	17:30	HORA FIN:	18:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LÓPEZ MERCHÁN	GESTOR IED	DEPORTES - IDRD
Anexo listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Revisión planeaciones de clase	
2. Revisión SIM	
3. Temáticas área social Septiembre	6.

TEMAS TRATADOS

El gestor IED Marco López quien convoca a reunión, da la bienvenida y los temas a tratar durante la reunión

1. Revisión planeaciones de clase: Se hace revisión de planeaciones de clase de los formadores en donde se identifique las temáticas a desarrollar, de acuerdo a la malla curricular del centro de interés teniendo en cuenta la semana y el numero de sesión que se tiene en cuenta para la planeación de las sesiones de clase: en las que se brindan las siguientes observaciones: El numero de semana debe de corresponder con el numero de sesión, de acuerdo a la malla curricular se establecen 3 fases de aprendizaje: exploración. Apropiación y dominio y de acuerdo a esas fases se establecen unos indicadores para las dimensiones: Motriz, Cognitiva, Lúdica y Social los cuales los cuales se deben tomar para diligenciarlos en la planeación de clases del SIM y dichos indicadores deben guardar relación con las temáticas de la sesión de clase. Es decir si se habla de desarrollar de trabajar las capacidades físicas, el contenido motriz de esa sesión de clase debe de hablar de fuerza, resistencia, velocidad, agilidad y demás. Las temáticas deben ser las que se ilustran o se orientan en la malla curricular. Los contenidos desarrollados a través de las actividades o ejercicios deben de describirse, que se sea de fácil entendimiento para quien lea la planeación de clase y se debe orientar un tiempo para cada uno de los ejercicios. En cuanto a la temática del componente psicosocial independiente de la fase en donde se desarrolle bien sea en la fase inicial, central o final se debe de indicar un tiempo determinado para la ejecución de la actividad las cuales deben de ser dinámicas o juegos donde los escolares puedan identificar de mejor manera la temática. Los formadores indican que en algunas ocasiones es necesario reforzar el proceso de enseñanza en algunas temáticas por lo tanto no se puede avanzar como lo establece la malla curricular; el gestor IED indica que se debe de dejar una observación en la sesión de clase, que permita identificar dentro de la malla curricular las temáticas que se están desarrollando.

Cada una de las fases de la sesión de clase: Inicial, Central, Reto y Final, se deben de organizar de tal manera que se trazabilice las

TEMAS TRATADOS
temáticas desarrolladas. Se manifiesta por parte del Gestor IED que las temáticas deben de ser del agrado de los escolares y el proceso
de aprendizaje debe de ser constante, es decir los escolares de cuando iniciaron a como van el proceso deben de haber avances.
2. Se hace revisión del SIM por parte del Gestor IED en donde se indican las siguientes orientaciones: El reporte de asistencia de las
sesiones de clase, de acuerdo a la obligación contractual se debe de realizar dentro de las 12 horas de ejecutada la sesión de clase, de
lo contrario el sistema genera un reporte a través de indicadores de color: Color rojo; no se ha registrado asistencia, color Vinotinto; se
registro asistencia 48 horas después de ejecutada la sesión de clase y si se cumple con la obligación de registrar dentro de las 12 horas
después de ejecutada la sesión de clase está indicara bajo un color verde. En caso de que no se cumpla el reporte de asistencia en los
tiempos establecidos, se realizara un correo informándole al formador del no reporte de asistencia.
3. Temáticas área social: Se informa a los formadores que de acuerdo a cualificación del día 5 de septiembre a las 7:00 am
desde el área social en donde se establecerán los lineamientos y temáticas a desarrollar durante el mes de septiembre de 2022; El gestor indica
que se deben de ir adecuando las actividades a desarrollar desde el área social en las planeaciones de clase a partir del día 16 de septiembre pa
quienes hayan adecuado y planeado las sesiones de clase. Y de manera inmediata para aquellos que aun no han planeado las sesiones de clase
4. Varios: El formador del colega Republica del Ecuador manifiesta que se inicio proceso de formación con los escolares en horario de 2:00 a 3:4
pm y de 3:45 pm a 5.30 pm, horarios establecidos por la IED y el gestor IED para garantizar la asistencia de los escolares. Se está en proceso d
recepción de los documentos para hacer registro en el SIM, por lo tanto las sesiones de clase que se ejecuten en la semana del 5 al 9 de septier
se realizaran mediante acta, ya que no se podría planear las sesiones de clase en el SIM al no haber escolares registrados, de dicha ejecución s
realizara acta de reunión, firmada por el rector del colegio.
El formador Jhony Cuellar manifiesta la necesidad de material para las sesiones de clase, ya que con el que se cuenta en la IED es escaso e
insuficiente para el numero de niños a formar.
Actividad Colegio José Félix Restrepo: el día 7 de septiembre se desarrollara actividad del proyecto tiempo libre en el que los formadores apoya
la actividad planteada y liderada por los docentes titulares de la IED. La actividad se desarrollara en horario de 8:00 a 12:00 m. Por lo tanto los
formadores: Gabriel Fuentes, Alejandro López, María Ligia Diaz y Angelica Rocha deben de asistir a dicha actividad y de la cual según solicitud
gestor IED se debe de tomar evidencia fotográfica.
El formador Gian Franco Arango manifiesta la necesidad de solicitar base de datos del SIMAT para registro de escolares de grados sexto a los
cuales se hizo necesario ofertar el centro de interés, debido a la baja cobertura en el grado cuarto. De dichos escolares no se tiene base de dato
a lo cual el gestor IED está a la espera de base de datos; el formador indica que ha hecho la solicitud al secretario del colegio pero aun no se le h
permitido la base de datos para el registro en el SIM de los estudiantes.
Se hace la solicitud por parte del gestor IED del tomar evidencia fotográfica de las sesiones de clase, para consolidar informa mensual a entrega
cada IED
Se da por terminada la reunión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (google meet) de acuerdo con los lineamientos; las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las 18:00. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio López Merchan.	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	MARCO ANTONIO LÓPEZ	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARCO ANTONIO LÓPEZ MERCHÁN

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunion fortalecimiento administrativo - pedagogico - operativo - social **FECHA:** 5/09/22

HORA INICIAL 17:30:00 **HORA FINAL** 18:00:00 **LUGAR** https://meet.google.com/qwc-abkf-bjk

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN	GESTOR IED	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD	Marco Antonio López Merchan.			
2	MARIA BIRCEIDA GUZMAN LAVERDE	FORMADORA GIMMASIA	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD				
3	JORGE ARMANDO NEUQUE GUATAME	FORMADOR GIMNASIA	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD	Jorge A Neuque G.			
4	DAVID FERNANDO HERRERA RODRIGUEZ	FORMADOR GIMNASIA	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD				
5	GIAN FRANCO ARANGO ARIAS	FORMADOR FUTBOL DE SALON	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD				
6	GABRIEL ENRIQUE FUENTES PITALUA	FORMADOR BALONCESTO	IDRD- DEPORTES- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	Gabriel E Fuentes			
7	MARIA LIGIA DIAZ RISCANEVO	FORMADORA TAEKWONDO	IDRD- DEPORTES- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	Maria Ligia Diaz Riscanevo 57 944 520			
8	ANGELA PEÑA HERREÑO	FORMADORA VOLEIBOL	IDRD- DEPORTES- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
9	PEDRO ALEJANDRO LOPEZ	FORMADOR GIMNASIA	IDRD- DEPORTES- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
10	ANGEL LEONARDO IBAÑEZ	FORMADOR FUTSAL	IDRD- DEPORTES- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
11	ALCIGUEL ANGEL RUIZ JASBON	FORMADOR FUTSAL	IDRD- DEPORTES- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
12	ANGELICA ROCHA MARIN	FORMADORA ACIVIDAD FISICA	IDRD- DEPORTES- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA				
13	JHONY MAURICIO CUELLAR ROMERO	FORMADOR FUTBOL DE SALON	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD				
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos